

一般財団法人 地域創造 契約職員（総務部門）募集のお知らせ

1 職務の内容

当財団における管理運営業務（総務、経理、財務など）に従事していただきます。

2 採用予定人員 若干名

3 契約期間 当財団との契約により原則として3年間

4 応募資格

- (1) 学 歴 等 学校教育法による大学、短期大学若しくは高等専門学校を卒業した者
- (2) 資 格 等 日商簿記2級以上の資格を有すること（企業・団体等において経理実務の経験があることが望ましい）
- (3) 勤務地等 令和3年4月1日から当財団（東京都港区赤坂）に勤務が可能な者
- (4) 欠格事項
 - ① 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 募集期間・選考方法等

- (1) 募集期間 令和2年8月28日（金）必着（郵送による。直接持参不可。）
- (2) 必要書類 受験申込書（A）、成績証明書、卒業証明書、自己申告書①及び②

※1 受験申込書並びに自己申告書①及び②は、当財団のホームページに掲載されているものをお使いください。

※2 合否等の諸連絡はメールでお知らせしますので、必ず連絡のつくメールアドレスを記載してください。

※3 送付いただいた書類は返却いたしません。

(3) 選考方法

① 書類選考 書類選考に合格した方には、メールにて面接試験日時及び試験会場（当財団内）のご案内を送付します（9月中旬予定）。

② 面接試験 令和2年10月中旬予定

(4) 合格発表 令和2年10月下旬予定（メールでお知らせいたします。）

6 待遇等

(1) 給与等 当財団規則に基づき、給料（地域手当、期末手当を含む）及び諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等）を支給します（職歴による調整有）。

（例）35歳（大卒後、民間企業等において継続して勤務していた場合） 500万円程度（諸手当は別途支給）

(2) 勤務条件等

①勤務時間 9：15～18：00（7時間45分）
※業務による休日勤務有り。

②休日 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、
年末年始(12月29日～翌年1月3日)

③休暇制度 年次有給休暇1年につき20日(初年度は採用月に応じて調整)
特別有給休暇(夏季休暇・慶弔休暇等)

④社会保険 健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

7 申込み先・問い合わせ先

〒107-0052 東京都港区赤坂2-9-11 オリックス赤坂2丁目ビル9F
一般財団法人 地域創造 総務部総務課 担当：柴田
TEL03-5573-4052/FAX 03-5573-4070